

Протокол №1
расширенного заседания Управляющего совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Староаккульшетская основная общеобразовательная школа

от **03.09.2024**

Присутствовали: члены УС

Директор – А.К. Бекарева
Зам. директора – Н.В. Пряженникова

Учителя: Шевелева Л.В., Жолтикова Е.В., Суслаева О.В, Ромыш А.А., Горенская Е.Н.,
Гамаюнова М.С, Шагавалеева З.Я, Евдокимов Д.В

Все родители (законные представители) обучающихся: Ефимова Е.Я, Горенская Е.Н,
Грицкевич И.Т, Ракитина А.Н, Мильтова Л.Л, Панфилова С.Н, Дмитриченко О.В,
Дмитриченко Е.В, Школьная Н.Я, Осмолкина О.В, Степанова А.А, Заусаева А.И,
Климентьева М.Д, Ильенко Е.Г, Вахрушева Я.Н

Место проведения – МКОУ Староаккульшетская ООШ, актовый зал

Время проведения: 15.00

Повестка:

1. О готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г. организации учебно-воспитательного процесса, участия в образовательных проектах.
2. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы.
3. Об организации системы дополнительного образования.
4. Организация факультативных курсов, воспитательной работы
5. Безопасность детей и профилактика детского травматизма
6. Об организации питания обучающихся
7. Итоги летней занятости учащихся в 2024 году.
8. О рассмотрении ООП НОО и ООП ООО в условиях обновленных ФГОС.
9. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г.

По первому вопросу слушали директора школы Бекареву А.К, которая рассказала о готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г., и об организации учебно-воспитательного процесса, участия в образовательных проектах.

По второму вопросу слушали директора школы, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании школы. Она отметила, что здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный сотрудник, вход в школу ограничен, ежедневно сотрудники школы осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно познакомила с мерами безопасности обучающихся и сотрудников.

По третьему вопросу слушали педагога организатора Нелюбину О.В, которая проинформировала присутствующих членов УС об организации системы

дополнительного образования. Она познакомила родителей с направлениями ДО и курсами которые будут функционировать в МКОУ Староакулышетской ООШ.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Пряженникову Н.В с информацией об организации факультативных занятий по учебным предметам и внеурочных курсов в 2024-2025 учебном году.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям совместно с законными представителями обеспечить максимальную организованную занятость учащихся.
3. Утвердить расписание факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности.

По пятому вопросу слушали социального педагога Горенскую Е.Н с информацией об обеспечении безопасности несовершеннолетних в учреждении и дома, на реках и водоемах, вблизи железных дорог; при передвижении в учреждение образования и обратно домой.

Елена Николаевна напомнила, что забота о детях - это важнейшая обязанность родителей. Говорила об ответственности законных представителей за жизнь и безопасное поведение несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время, в т.ч. за безопасность на дорогах, в информационном пространстве, о профилактике насилия в семье и преступлений против половой неприкосновенности личности.

Решили:

1. Родителям обеспечить соблюдение комендантского часа в течение учебного года
2. Педагогам совместно с законными представителями обеспечить безопасность несовершеннолетних в учреждении, дома, на улице.
3. Создать безопасные условия передвижения обучающихся в учреждение образования и домой.
4. Проанализировать ситуацию в своем доме с точки зрения безопасности детей.
5. Обеспечить постоянный контроль за поведением и занятостью детей в свободное от учебных занятий время.
6. Не допускать оставление детей без присмотра родителей.

По шестому вопросу слушали Жолтикову Т.А

В 2024-2025 учебном году, в учреждении будет организовано горячее питание для всех возрастных категорий. Учащиеся 1-4 классов, по распоряжению президента питаются бесплатно. Составлено десятидневное меню для всех категорий детей, утвержденное Роспотребнадзором. Для осуществления бесперебойного функционирования пищеблоков есть все необходимое оборудование, учреждение оснащено посудой в достаточном количестве. Доставка продуктов питания осуществляется по договорным обязательствам. Оплату за питание производить, в начале месяца, через расчетный счет банка.

Решили:

1. Принять информацию к сведению
2. Продолжить оформление льгот малообеспеченным семьям
3. Производить оплату за питание своевременно.

По седьмому вопросу выступила Жолтикова Е.В., педагог организатор, которая проинформировала присутствующих членов УС об итогах летней занятости обучающихся в 2024 году. Она отметила, что в летний период функционировала программа

дополнительного образования «Учебно-опытная работа на пришкольном участке», работал экологический отряд. Летнюю трудовую практику прошли обучающиеся 1-9 классов.

В апреле 2024 года в МКОУ Староакульшетской ООШ было организовано временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время от Центра занятости населения. Ребята выполняли разные виды работы по благоустройству школьной территории.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Пряженникову Н.В, которая ознакомила членов Управляющего Совета с ООП НОО, ООП ООО, в условиях обновленных ФГОС и предложила принять к сведению.

По девятому вопросу слушали Жолтикову Е.В, которая ознакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024-2025 уч. г., годовым планом мероприятий школы, ежегодным календарным планом воспитательной работы и УС и предложила их утвердить.

Решили:

- Утвердить годовой план УС, план мероприятий школы, ежегодный календарный план воспитательной работы и УС.
- Принять к сведению информацию об итогах летней занятости обучающихся в 2024 году.
- Принять к сведению ООП НОО, ООП ООО в условиях обновленных ФГОС.

Председатель Управляющего Совета _____ Панфилова С.Н
Секретарь Управляющего Совета _____ Горенская Е.Н