

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 8.08.2015

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
№1 от 20.08.2015

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы

/А.К. Бекарева/

Приказ №116 от 20.08.2015



Положение об Управляющем совете школы

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет школы МКОУ Староаккульшетская ООШ (далее по тексту – «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.
- 1.2. В своей деятельности УС руководствуется:
 - Уставом МКОУ Староаккульшетская ООШ и настоящим Положением;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
 - Указами Президента Российской Федерации;
 - решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставами и законами Тайшетского района и Иркутской области;
 - иными правовыми актами.
- 1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих **задач**:
 - 1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.
 - 1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
 - 1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
 - 1.3.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Принимает Положения, изменения и дополнения к ним затрагивающие права, обязанности и пр. полномочия обучающихся и родителей (законных представителей)
- 2.2. Согласовывает и утверждает компонент образовательного государственного стандарта (школьный компонент) общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения (далее по тексту ОУ)
- 2.3. По представлению директора школы утверждает программу развития и программу эксперимента, образовательные программы общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 2.5. Принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в ОУ обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав, интересов и демократических свобод.
- 2.7. Содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Рассматривает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.9. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников общеобразовательного учреждения

3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1. УС создается в составе не менее 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:
 - директор школы – 1;
 - педагоги школы – не менее 3;
 - учащиеся школы – 1-3;
 - родители (законные представители) обучающихся – не менее 3.
- 3.2. Члены УС избираются сроком на 1-2 года. Процедура выборов (переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется выборами и методом голосования на Управляющем совете
- 3.3. Директор школы входит в состав УС по должности.
- 3.4. Члены УС из числа педагогов избираются педагогическим советом в количестве не менее трех человек.
- 3.5. В состав УС входят представители обучающихся второго уровня общего образования, которые избираются на собрании учащихся учреждения в количестве не менее трех человек.
- 3.6. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании в количестве не менее трех человек.
- 3.7. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:
 - окончивших МКОУ Староаккульшетская ООШ
 - работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- Общее количество кооптированных членов УС составляет три человека.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

- 4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС.
 Директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС.
 УС вправе в любое время переизбрать своего председателя
- 4.2. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.3. Председатель УС осуществляет личный прием не менее одного раза в месяц.
- 4.4. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.
- 4.5. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности Управляющего совета

- 5.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава).
 Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.
- 5.2. Заседания УС считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов УС.
- 5.3. Каждый член УС обладает одним голосом.
- 5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.
- 5.5. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на данном заседании по следующим вопросам:
 - согласование компонента образовательного учреждения (части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений), учебного плана;
 - утверждение программы (плана работы) развития школы;
 - внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим их представлением Учредителю общеобразовательного учреждения для утверждения и регистрации;
 - решение о возможности дальнейшего пребывания в школе обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды обучающихся;

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции УС, решения принимаются большинством голосов списочного состава УС и оформляются в виде решения

5.7. Каждое заседание УС протоколируется.

Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений

5.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе УС (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.).

Премирование членов УС возможно в случаях и в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

Компенсация расходов членам УС может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной деятельности и из внебюджетных источников.