

Управление образования администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Староакульшетская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

21.05.2024 г

№ 47о/д

Об утверждении плана подготовки
к итоговой аттестации 2025

На основании Приказа Управления образования администрации Тайшетского района
№644 от 08.11.2024, в целях исполнения плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к МКОУ Староакульшетской ООШ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1)
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на указанных в Плане подготовки к МКОУ Староакульшетской ООШ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников лиц.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Пряженникову .

Директор  А.К. Бекарева



Управление образования администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Староаккульшетская основная общеобразовательная школа

Утверждаю

Директор  А.К. Бекарева



**План подготовки
МКОУ Староаккульшетской ООШ
к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке к итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	- Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. - Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. - Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024-2025 г; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024-2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года.	Администрация школы

декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ (ГВЭ)	Администрация школы
В течение учебного года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ). 2.Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, классный руководитель
сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе Зам.дир по УВР
Февраль-март	Участие в семинаре «Использование результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ для построения объективной и эффективной подготовки к итоговой аттестации»	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе Зам.дир по УВР
июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2.Анализ результатов ГИА	Директор школы зам. директора по УВР
В течение года	Участие в региональной акции «Я сдам ЕГЭ» в целях создания благоприятной атмосферы в период подготовки к ГИА-9	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе Зам.дир по УВР Социальный педагог Педагог-психолог

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	1. Формировании базы данных ОГЭ (ГВЭ). 2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2025	Зам.директора по УВР Классный руководитель 9 класса
Ноябрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024-2025год на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору .	Классные руководители Зам.директора по УВР
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о результатах ГИА 2024. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на новый учебный год.	Зам.директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предмету.	Учителя-предметники
Сентябрь - октябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.	Зам.директора по УВР
Ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

Ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: работа с образцами бланков по ОГЭ. проведение административного и текущего контроля в форме тестов. Организация и технология проведения ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	Зам.директора по УВР
Декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА. 2. Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
Январь	Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 класса	Зам.директора по УВР
Март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководитель 9 класса, учителя-предметники

4. Работа с учащимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 классе 4. Контроль посещаемости уроков и внеурочных занятий обучающимися 9 класса 5. Контроль выполнения домашних заданий. 6. Контроль ведения тетрадей.	Администрация школы учителя-предметники, кл. руководитель, социальный педагог
сентябрь	1. Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»: общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководители 9 класса

октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники,

	2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа с образцами бланков ответов ОГЭ. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ кодификаторами и спецификацией. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку, математике и двум предварительно выбранным предметам в 9 классе с использованием КИМов.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь-март	1.Изучение нормативных документов по ГИА в новом учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9 класса в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9 класса 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9 класса	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители 9 класса
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Кл.руководитель 9 класса зам.директора по УВР, учителя-предметники
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники кл.руководитель 9 класса

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание «Организация ГИА 2025» Порядок проведения ГИА 2024- 2025. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, кл. руководитель
В течение учебного года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 25.	Администрация школы, учителя-предметники, классный руководитель
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению.	Зам.директора по УВР кл.руководитель,

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в новом учебном году»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл.руководитель, зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе Организация работы с учащимися группы риска (9 класса) и их семьями. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике и выбранным предметам с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководитель 9 класса