Приложение 12

 К Публичному докладу Муниципального

казенного общеобразовательного

учреждения Староакульшетская

основная общеобразовательная

школа за 2021-2022 учебный год

Режим работы

Вход учащихся в здание - I смена с 8.30 час

Начало занятий с 8.50 час.

За пять минут до начала урока учителя и ученики готовятся к уроку. По окончании урока классный руководитель и учителя дежурят в классах и коридоре, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за выполнение детьми правил внутреннего распорядка для обучающихся во время пребывания в школе.

2. Закрепить за классами помещения и назначить ответственными за кабинеты, их содержание и противопожарное состояние:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Кабинет | Ответственные |
| 1, 3 классы | кабинет №1 | Шевелева Л.В. |
| 2,4 классы | кабинет №2 | Суслаева О.В. |
| 6 класс | кабинет №3 | Горенская Е.Н. |
| 7 класс  | кабинет №4  | Ромыш А.А. |
| 8 класс | кабинет №5 | Жолтикова Е.В. |
| Помещение для проведения уроков физкультуры, зона рекреации | Кабинет №6 | Спирина Л.В. |
|  | Учительская | Пряженникова Н.В. |
|  | Директорская | Бекарева А.К. |
|  | Раздевалки, туалеты, холлы, фойе, коридоры, помещения для технического персонала, помещения для хранения инвентаря | Панфилова С.Н. |

4. Время начала работы учителя за 10 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчиваются позже на 20 минут после окончания уроков

5. Запретить отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.

6. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, кабинет допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

8. Все мероприятия проводятся до 17 часов

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (осень и весна)

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками и сменами. За сохранность имущества ответственность несет учитель, работающий в кабинете по расписанию.

11. Ведение дневников обязательно для каждого ученика, начиная с 2 класса

1. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают выполнение правил поведения и санитарных норм.
2. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
3. Запрещается производить замену уроков без разрешения администрации.
4. Проведение походов, экскурсий, выставок, поездок разрешается только после издания приказа директора.