

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Староаккульшетская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:
Приказ № 93 _____
от 23.08.2023г _____

Директор  А.К. Бекарева



**План подготовки
МКОУ Староаккульшетской ООШ
к проведению государственной итоговой аттестации выпускников
в 2023-2024 учебном году**

Задача: создание условий для успешной подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации выпускников

Содержание

1. Нормативные документы
2. Работа с педагогами
3. Работа с учащимися 9-го класса
4. Работа с родителями выпускников
5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ учебно-тренировочными материалами, учащимися программами, методическими пособиями информационными и рекламными материалами.2. Использование Интернет-технологий выпускниками и учителями и работа с образовательными сайтами.3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:<ul style="list-style-type: none">- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-го класса,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024года;- информирование о новых документах по вопросам ГИА 2024 года.4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го класса.5. Корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, учета успеваемости	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Отв.за ведение сайта</p> <p>Классный руководитель 9-го класса</p>

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024года. 2. Приобретение Ким-2024-ФИПИ 	<p>Администрация</p> <p>Учителя предметники</p>
октябрь-март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА-9 2.Оформление материалов на стендах по предметам -нормативно-правовые документы по ГИА-2024 -демоверсии 2022г-2024г -кодификаторы и спецификации -образцы заполнения бланков 3.Пробные ОГЭ-2024г 4.Пробное Итоговое собеседование в 9 классе. Ознакомление с порядком проведения 	<p>Завуч по УВР,</p> <p>Руководители РМО</p> <p>Учителя Предметники</p>
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в вебинарах ГАУ ИОиЦОМКиМКО по вопросам анализа ГИА 2023г и перспектив на 2024г 2. Участие в вебинарах ГАУ ДПО ИРО по вопросам подготовки к ГИА , структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания . 2.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2.Проведение тренировочных мероприятий ,технологических мониторингов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА 2024г 	<p>Учителя-предметники, зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР организаторы ГИА-9</p>
декабрь - март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса 	<p>Учителя-предметники, работающие в выпускном классе</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов ГИА- 2024г 	<p>Директор школы</p> <p>зам. директора по УВР</p>

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь-май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка распорядительных документов по порядку подготовки и организации ГИА 2024г 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024 3.Подготовка к обеспечению оборудованием ГИА 2024г Орфорграфических словарей, атласов по географии, непрограммируемых калькуляторов. 	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя предметники</p>
декабрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) 	<p>Классный руководитель</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор ОУ</p>
январь-май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок подготовки к 	<p>УО</p> <p>Директор ОУ</p>

	государственной итоговой аттестации	
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся. 2.Приказ о проведении репетиционного экзамена по русскому языку и математике в 9 классе	Директор школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к итоговой аттестации. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-9.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2024 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Директор школы Зам.директора по УВР

Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август-ноябрь	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023году. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3.Работа с классными руководителями: 4.Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, 5.Посещение вебинаров по подготовке и сдаче ОГЭ-2024	зам.директора по УВР, учителя-предметники
октябрь	1.Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации 2.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023 -2024учебном году. 3.Посещение вебинаров по подготовке ОГЭ-2024г.	Учителя-предметники
октябрь-декабрь	1.Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ: 2.Посещение вебинаров по ОГЭ-2024г 3.Организация и технология проведения ГИА. 4.Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА 5.Открытые уроки « Подготовка к ОГЭ-2024г».	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
сентябрь-май	1.Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 3.Проведение административного и текущего контроля в форме тестов	Руководитель МС учителя
январь-март	1.Подготовка к проведению тренировочных экзаменов с учащимися 9-го класса в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору 3.Посещение вебинаров по проведению ИС	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

	4.Работа с образцами бланков по ГИА. 5.Ознакомление с нормативными документами.	
В течение года	1.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024 году на сайте ФИПИ, ГАО ДПО ИРО 2.Анализ проведения и результатов технологических мониторингов в 9 классе по русскому языку и математике. 3.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО
февраль-март	1.Контроль подготовки к ГИА-9 в форме ОГЭ: -итоговое собеседование по русскому языку -технологический мониторинг по математике -технологический мониторинг по русскому языку 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Управление образования Администрация школы

4.Работа с учащимися 9-го класса

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА-9. 2.Приобретение КИМ 3.Консультации для подготовки к ГИА-9. 4.Репетиционные экзамены в 9 классе. 5.Участие в мониторинге учебных достижений обучающихся 9 класса по математике и русскому языку.	Администрация школы Учителя-предметники, Учащиеся Кл.рук.
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: -общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ГИА; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководитель 9 класса
январь-май	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса. 3.Изучение нормативных документов по ГИА 4.Апробация ИС и ОГЭ-2024	Учителя-предметники Учащиеся
ноябрь-май	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники Учащиеся
январь-май	1.Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по	Учителя-предметники Учащиеся

	<p>математике в 9 классе с использованием КИМов.</p> <p>4. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.</p> <p>5.Открытые уроки « Подготовка к ОГЭ-2024г»</p>	
январь	<p>1.Изучение нормативных документов по ГИА</p> <p>2.Инструкция по проведению репетиционного ГИА в рамках школы.</p> <p>3.Репетиционные ГИА в рамках школы.</p> <p>4.Анализ проведения репетиционных ГИА.</p> <p>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	Администрация школы, Учителя-предметники Учащиеся
февраль	<p>1.Работа с демонстрационными версиями ГИА.</p> <p>2.Допуск к ГИА -2024г.</p> <p>3.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .</p> <p>4 Итоговое собеседование по русскому языку.</p>	Учителя-предметники, руководители РМО Учащиеся
март	<p>1.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.</p> <p>2.Технологический мониторинг по математике.</p> <p>3.Технологический мониторинг по русскому языку.</p>	Учителя-предметники Учащиеся
апрель	<p>1.Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9.</p> <p>2.Повторное изучение Положения о проведении ГИА-9,расписания ГИА-9.</p> <p>3.Работа с демонстрационными версиями ГИА-9.</p> <p>4. Анализ технологических мониторингов и рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА- 2024г</p> <p>5.Итоговое собеседование.</p>	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Учащиеся
май	<p>1.Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2.Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3.Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>4.Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА.</p>	Учителя-предметники Учащиеся

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	Районное родительское собрание практикум по ГИА - 2024	Кл.руководитель,
В течение года 1 раз в четверть	<p>1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА-9.</p> <p>2.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА-9.</p> <p>3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-9.</p> <p>4.Участие родителей в открытых уроках по подготовке к ОГЭ</p>	Зам.директора по УВР Кл.руководитель,
Январь-февраль	1.Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных,	Кл.руководитель, учителя-предметники

	<p>проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы.)</p> <p>2.Выбор экзамена и составление заявлений.</p>	
Март	<p>1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА-9 .</p> <p>2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2021 -2022 учебном году»</p>	<p>Зам.директора по УВР Учителя, кл. руководитель 9-го класса</p>
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	Кл .руководитель, зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
ежемесячно	<p>1.Организация контроля выполнения плана подготовки к ГИА в 9 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8.Тестирование по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения в 9-м классе.</p>	<p>Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл .руководитель 9 класса</p>

Заместитель директора по УВР Пряженникова Н.В.