ПРИКАЗ

№ 38

16.04.2024

**О назначении куратора по наставничеству,
об утверждении дорожной карты
и карты индивидуального образовательного маршрута
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, Положением о системе наставничества, Программой наставничества, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в МКОУ Староакульшетской ООШ
2. Утвердить Программу наставничества в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Староакульшетская основная общеобразовательная школа
3. Назначить куратором заместителя директора по УВР Пряженникову Н.В.
4. Закрепить в качестве наставников
 - По форме наставничества ученик-ученик

Наставник	Ответственные	Наставляемый
9 класс	Классные руководители	1 класс
7 класс		2 класс
6 класс		3 класс
9 класс		4 класс
8 класс		5 класс

- По форме наставничества учитель-ученик

Наставник	Сфера деятельности	Наставляемый
Классный руководитель	Образовательный маршрут, дежурство по школе, наставничество по форме ученик-ученик, творческое развитие	Обучающиеся 1-9 классов
Социальный педагог	Социализация, профориентация	
Педагог-психолог	Социализация, адаптация, профориентация, профилактика, предупреждение, решение психологических проблем личности, в коллективе, дома, в обществе	
Администрация школы	Образовательный маршрут, профориентация, социализация, подготовка к итоговой аттестации, успеваемость, решение всех возникающих проблем	

Учитель-логопед	Социализация, решение проблем с речью	
Библиотекарь	Развитие интеллекта, подбор литературы по программе и для общего развития, социализация, творческое развитие личности	
Педагог-организатор	Удовлетворение эмоциональных, творческих, социальных потребностей личности, творческое развитие, социализация	
Учителя-предметники	Образование, социализация, профориентация	

• По форме наставничества учитель-учитель

Наставник	Сфера деятельности	Наставляемый
Жолтикова Елена Владимировна	Классное руководство, подготовка детей к творческим и прочим мероприятиям. Программы воспитания. Программы дополнительного образования. Работа с родителями	Нелюбина Анастасия Евгеньевна
Пряженникова Наталья Васильевна	Образовательные программы, рабочие программы по предметам, подготовка к урокам, развитие кабинета, технологические карты, программы развития и пр предметная деятельность	
Горенская Елена Николаевна	Ведение электронного журнала Составление социального паспорта класса. Работа с категориями (многодетные, малообеспеченные, группа риска, состоящие на различных видах учета) детей и родителей.	
Спирина Людмила Викторовна	Работа библиотеки	

5. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2).
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на указанных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.К. Бекарева

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	Проведён инструктаж
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	сентябрь	Практическое занятие.
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	сентябрь	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	До 30 сентября (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	октябрь	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	октябрь	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Практикум. Анализ уроков.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	октябрь	Практическое занятие.
10. Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	октябрь	Практическое занятие.
11. Обучение составлению отчёта по окончании четверти.	октябрь	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи	Ноябрь	Беседа с молодыми

педагога. Профессиональная этика педагога.		специалистами.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	Ноябрь	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Ноябрь	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	декабрь	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Декабрь	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Декабрь	Выявлены затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	Декабрь	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	февраль	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Март	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Март	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	март	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные	Апрель	Анкетирование. Выявление

затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»		затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	Май	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	Май	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	Май	Рейтинговая оценка

Приложение 2

**Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)**

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к</i>	Адаптация к новым	Руководство школы	В течение	Следует как

новому месту работы		<p>условиям трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями. 	<p>создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).</p>	учебного года.	можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений		<p>Установление контактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями. 	<p>Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.</p>	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятые роли	Роль учителя	<ul style="list-style-type: none"> – Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. 	<p>Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p>	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью 			

	<p>учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
<i>Педагогический рост (развитие)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>